



Raadsvergadering	
Volgnummer	119-2016
Onderwerp	Rapportage werkgroep nieuwe werkwijze gemeenteraad
Programmanummer	1 Bestuur en dienstverlening
Registratienummer	2016-37780
Organisatieonderdeel	Raadsgriffie
Behandelend ambtenaar	MGA Cobben Telefoonnummer: 043-350 4313 maurice.cobben@maastricht.nl
Bijlagen	bijlage 1 Raadsbesluit bijlage 2 Rapport werkgroep nieuwe werkwijze raad

AAN DE GEMEENTERAAD

Samenvatting

Op basis van een breed gehouden enquête over de eerste ervaringen met de nieuwe werkwijze van de gemeenteraad heeft een werkgroep de enquête resultaten bestudeerd. Op basis daarvan komt de werkgroep met een aantal verbetervoorstellen. Uit de enquête bleek dat het nieuwe vergadersysteem in hoofdlijnen beantwoordt aan de doelstellingen. Een fundamentele aanpassing van het systeem is volgens de werkgroep dan ook niet nodig. Wel vragen sommige onderdelen om verfijning of nadere duiding omdat nog niet in alle gevallen conform de nieuwe vergaderwijze wordt gewerkt. De werkgroep is van oordeel dat de nieuwe werkwijze conform doelstelling volledig moet worden toegepast en pas na verloop van tijd, en als dat nodig is, kan of moet worden nagedacht over een structuurwijziging van het systeem.

De meest in het oog springende aandachtspunten en daaruit voortkomende verbetervoorstellen, betreffen een duidelijkere afbakening van de aard van de drie bijeenkomsten binnen een Raadsavond (Stadsronde, Raadsronde en Raadsvergadering). Om deze bijeenkomsten beter tot hun recht te laten komen en alle partijen het meest optimale resultaat te laten behalen, zijn er 22 verbeterpunten geformuleerd, hoofdzakelijk ten aanzien van de communicatie en de organisatie van de Raadsavond.

Beslispunten

De door de werkgroep voorgestelde verbeterpunten over te nemen.



Aanleiding, bevoegdheden en context.

Sinds 1 januari 2015 werkt de gemeenteraad Maastricht volgens een nieuwe werkwijze, die het traditionele commissiestelsel vervangt. Om de veertien dagen is er een Raadsavond, die bestaat uit drie bijeenkomsten: een Stadsronde, een Raadsronde en een Raadsvergadering. Met de nieuwe werkwijze zouden vier doelstellingen gerealiseerd moeten worden:

1. Het versterken van de informatiepositie van de gemeenteraad.
2. Het voor inwoners, instellingen en bedrijven makkelijker maken de gemeenteraad te benaderen.
3. Het aantrekkelijker maken van de bijeenkomsten.
4. Herhaling van zetten/dubbelingen voorkomen.

Om de nieuwe werkwijze te evalueren, startte in november 2015 een tweeledig traject. Eerst werd via een breed uitgezette enquête door Flycatcher de beleving van de nieuwe werkwijze onderzocht. Vervolgens ging een werkgroep uit de raad aan de slag om de onderzoeksresultaten nader uit te werken en met verbetervoorstellen te komen.

In de vergadering van 22 maart 2016 besloot de raad de volgende gemeenteraadsleden te benoemen in de werkgroep: Pie Frijns, Mara van Haasen, Anita van Ham, Paul Limpens, Guido Mertens, Hans Passenier en Niels Peeters. De werkgroep benoemde vervolgens Hans Passenier tot voorzitter.

Gewenste situatie.

Doel van dit raadsvoorstel is besluitvorming over een aantal voorstellen van de werkgroep die leiden tot een aanscherping, verbetering en verduidelijking van de nieuwe werkwijze van de gemeenteraad.

Vervolg.

Zodra de gemeenteraad een besluit genomen heeft over de verbetervoorstellen van de werkgroep zal de procedure starten om daar waar nodig het Reglement van Orde Gemeenteraad Maastricht aan te passen.



Participatie

De enquête van Flycatcher is breed uitgezet onder inwoners, raadsleden, burgerleden, collegeleden, beleidsambtenaren en medewerkers griffie. Ook zijn maatschappelijke organisaties aangeschreven.

De resultaten van de enquête zijn gepresenteerd op 15 maart 2016 in een plenaire bijeenkomst waarvoor de deelnemers aan de enquête zijn uitgenodigd.

De voorstellen van de werkgroep zijn geagendeerd in een stadsronde. Daarvoor zijn actief uitgenodigd degenen die hebben deelgenomen aan de enquête over de nieuwe werkwijze. Tevens zijn social media ingezet om burgers te attenderen op de stadsronde.

Namens de Werkgroep nieuwe werkwijze gemeenteraad,

De voorzitter,

Hans Passenier.



Bijlage 1.

DE RAAD DER GEMEENTE MAASTRICHT,

gezien het voorstel van de Werkgroep nieuwe werkwijze gemeenteraad d.d. 18 november 2016, organisatieonderdeel Raadsgriffie, no. 2016-37780;

BESLUIT:

De door de werkgroep voorgestelde verbeterpunten over te nemen, als volgt:

1. De griffier zal in samenwerking met de beheerder van het raadsinformatiesysteem Notudoc een voorstel doen waarbij raads/burgerleden de in Notudoc gepubliceerde documenten “privé” kunnen opslaan, zodat gemaakte aantekeningen in het document niet verloren gaan bij vervanging.
2. Via het college wordt de beheerder van de website van de gemeente Maastricht gevraagd met voorstellen te komen om de agenda van de Raadsavonden snel vindbaar te maken en de zoekfunctie toegankelijk te maken.
3. De griffier zorgt in overleg met de bouwer en beheerder van het raadsinformatiesysteem Notudoc voor eenzelfde presentatie van de informatie op een laptop en via de app op een tablet.
4. De griffier legt een kader voor aan de fractievoorzitters voor het maken, beheren en onderhouden van dossiers in de Notudoc-module. Ook nu weer geldt dat de gepresenteerde informatie op laptop en tablet identiek is.
5. Ontwikkel een format voor een raadsinformatiebrief. In dat format komen in ieder geval de volgende onderdelen aan bod: een samenvatting, de aanleiding voor het informeren van de raad en de verdere procedure rond het thema waarover informatie wordt verstrekt, inclusief de rol van de gemeenteraad in die procedure.
6. Maak een handleiding en een format voor een startnotitie . In de handleiding staat het gebruik van een startnotitie; in het format de planning van de stappen, de mate van interactie, wie besluitvormend orgaan is en welke kaders de raad meegeeft.
7. Informatie over de inhoud van de raadsavonden wordt naast via digitale kanalen ook op voor publiek zichtbare plekken schriftelijk verstrekt.



8. De aard van een Stadsronde wordt duidelijker benoemd: Informatieronde met raad en college of Stadsronde met raad en inwoners/instellingen.
9. Van elke Stadsronde wordt een digitale bandopname gemaakt als dat technisch mogelijk is.
10. In Raadsronden wordt minder informatie gedeeld; de beschikbare tijd wordt vooral gebruikt voor het politieke debat.
11. Fractievoorzitters bepalen de thema's die besproken worden in een plenaire Raadsronde in de raadzaal.
12. In de Raadsvergadering vindt geen debat plaats. Er worden besluiten genomen met een eventuele korte en bondige stemverklaring. Uitzonderingen hierop zullen nader worden gedefinieerd.
13. Bij de start van een ronde maakt de voorzitter duidelijk welke rol de bezoekers hebben.
14. Er wordt gestart met het ontwikkelen en beheren van een relatiemanagementsysteem
15. Voor het nuttigen van de maaltijd wordt een flexibele tijd ingevoerd
16. De ruimte "Plein Noord" geschikt te maken als vaste vergaderruimte op raadsavonden.
17. Het presidium stemt een uniforme werkwijze voor de rondievoorzitters af.
18. Het presidium besluit zelf over het werken met vaste voorzitters.
19. Het presidium borgt dat voldoende voorzitterscapaciteit beschikbaar is.
20. De behoefte aan ondersteuning van de raad door de raadsgriffie wordt onderzocht.
21. De Stadsronden 'inspreken' en 'vragen college' worden omgedraaid.

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van 17 januari 2017.

de griffier,

de voorzitter,